

Version 6

MemoMaster

Die Datenbank für Ihr Wissen!

Notieren

Archivieren

Organisieren



Ihr zuverlässiger Partner zur Text- und Kalkulationsverwaltung

MemoMaster dient als hierarchisch strukturiertes Ablagesystem für Textinformationen jeglicher Art. Darin speichern Sie Ihre Ideen, Notizen, Tabellen, Formulare, Bilder, Verknüpfungen und Dateien. Die integrierte Textbausteinverwaltung macht dabei aus MemoMaster ein universelles Allroundtool für Sie persönlich oder das gesamte Team.

 **JBSoftware**
professionell • innovativ • praxisorientiert

» Das Produkt

MemoMaster ist ein leicht zu bedienendes, flexibles Tool für die Verwaltung und das Sammeln von Textinformationen jeglicher Art in einer übersichtlich gegliederten, umfassenden Wissensdatenbank mit integrierter Textbausteinverwaltung.

» Einsatzgebiete

MemoMaster hilft den Alltag vom vorherrschenden Zettelchaos zu befreien. Beschreibungen, Sachtexte, Hinweise, Ideen, Mustertexte, Adressen, Tabellen, Formulare, Bilder, Verknüpfungen und Dateianhänge können jetzt in einer Software strukturiert gespeichert werden.

Die Gliederung der Memos erfolgt mithilfe von Ordern und Unterordnern in Form der bewährten Baumstruktur. Memos und Ordner können innerhalb der Baumstruktur verschoben, sortiert oder farbig hervorgehoben werden. Über die integrierte Volltextsuche können gezielte Recherchen durchgeführt und jeder Eintrag kann problemlos wieder gefunden werden. Texte können mit den bekannten und vertrauten Textverarbeitungsfunktionen bearbeitet werden.

MemoMaster lässt sich zum Beispiel einsetzen als ...

- Personal Information Manager
- To-Do-, Adress- und Telefonverwaltung
- strukturiertes Nachschlagewerk mit Ordern und Unterordnern
- Wissens- und Ideenmanagement für Teams
- Inventar- und Checkliste
- Tipps- und Tricks-Datenbank
- Ablage für Telefon- und Gesprächsnotizen
- Artikel- und Literatursammlung
- Betriebsanleitungen und Arbeitsanweisungen
- Dokumentationen, Anleitungen und Organisationshandbücher
- Gesprächsleitfäden im In- und Outbound, Nutzen- und Argumentationsleitfäden
- Archiv für Verträge, Entwürfe und Textvorlagen
- Auftrags- und Angebotserstellung (mit verschlüsseltem PDF-Export)
- Volltextdatenbank für Microsoft Word Dokumente
- Projekt- und Softwareverwaltung
- Supportdatenbank für Ihren HelpDesk
- Datenbank für Lehrer (Klassennoten, Anwesenheitslisten, Randnotizen)
- Datenbank für Entwickler (Quellcode-Verwaltung, Newsgroupartikel)
- Film- und Musikarchiv
- Internet-Favoriten- und Newsletterarchiv (mit anklickbaren Hyperlinks)
- Sammlung von Passwörtern, Seriennummern, Zugangsdaten, E-Mail-Adressen
- komfortable Textbausteinverwaltung mit effektiver Zugriffssteuerung

...oder einfach **nur** als Wissensspeicher für Ihre Ideen, Notizen und Gedanken.

» Funktionen

Auf Wunsch ist **MemoMaster** jederzeit über ein kleines Tray-Symbol auf dem Desktop für den Anwender griffbereit. Zu den Besonderheiten des Programms gehören die Erstellung von Formular- bzw. Datenmasken, das Anlegen von unterschiedlichen Vorlagen, die Erstellung von beliebig vielen Memodatenbanken (für unterwegs Speicherung auf USB-Stick möglich), das Erzeugen von Memos aus den Texten der Zwischenablage sowie die Übergabe von Memo- bzw. ganzen Ordner-Inhalten in ein Microsoft Word- oder Acrobat-Reader-Dokument inklusive Inhaltsverzeichnis, Seitenzahlen und Signatur.

MemoMaster verfügt unter anderem über folgende Funktionen...

- Im- und Export für Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, Rich Text, HTML und Text
- Erstellung von Acrobat Reader Dateien (+Verschlüsselung, Kennwortschutz, Signatur)
- Verwendung von Formularfeldern zum Erstellen eigener Eingabemasken
- Zellenberechnung mit Funktionen (z. B. SUMME), wie Sie sie aus MS-Excel kennen
- Memodatenbank und Memos können mit einem Kennwortschutz versehen werden.
- Erweiterter Importassistent zur schnellen Übernahme vorhandener Dokumente
- Microsoft Word kompatibel (Dokumente von und nach Microsoft Word transferieren)
- Microsoft Excel kompatibel (Arbeitsmappen von und nach Microsoft Excel transferieren)
- Microsoft Outlook kompatibel (Termin-/Aufgabenerstellung und E-Mail-Archivierung)
- Erstellung und Verwendung eigener Dokumentenvorlagen
- Gleichzeitiges Öffnen und Bearbeiten von mehreren MemoMaster-Datenbanken
- Memoversand direkt per E-Mail (als Nachricht, Word-, Excel-, RTF- oder PDF-Anhang)
- Erstellung von Tabellen mithilfe eines Layout-Assistenten
- Suchassistent zur detaillierten Und/Oder/Nicht-Suche
- Papierkorbfunktion und Verfallsdatum für Memoelemente
- Erweiterte Suchoptionen für detaillierte Recherche in Memos
- Weblink-Unterstützung (HTML-Hyperlinks können ausgeführt werden)
- Word- und PDF-kompatible Hyperlink-Verlinkung zu Ordner und Memos
- Verwaltung beliebig vieler Favoriten-Einträge
- Bildschirmausschnitte mit dem integrierten Screen-Capture-Tool einfangen
- Memo-Textpassagen in Google suchen und in Wikipedia nachschlagen
- Integriertes Synonymwörterbuch
- Metadaten-Editor mit frei definierbaren Text- Auswahl- und Nachschlaglistenfelder
- Volle Drag & Drop-Unterstützung (von und nach Windows oder ext. Anwendungen)
- Textbausteinverwaltung mit Zugriffssteuerung auf Berechtigungsebene
- Memos und ganze Ordnerstrukturen von Datenbank zu Datenbank kopieren
- Memo-Abonnements (Sie werden informiert, sobald ein Memo geändert wurde)
- Dokumentenarchiv inkl. Ein-/Auschecken (Professional-Edition)
- Administrationsmodul mit Datenbankverwaltung (persönliche und öffentliche Datenbanken) sowie Benutzer-, Gruppen- und Rechteverwaltung (Professional-Edition)



» Einzelplatz oder Team

MemoMaster ist ein elektronisches Nachschlagewerk - auch fürs Team! Denn die Netzwerkversion ermöglicht es, Informationen schnell und strukturiert abzulegen, weiterzugeben und gemeinsam zu bearbeiten sowie mit dem "Wissen" anderer Mitarbeiter zu erweitern.

» Installation

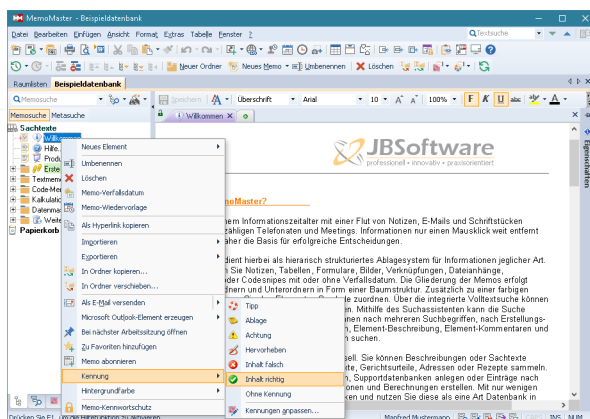
MSI-basierte Installation: Die Einrichtung der Software erfolgt über Windows Installer.

» Produktaktualisierungen

Anwender der Shareware, der Private-, Standard- sowie der Professional-Edition können das in **MemoMaster** integrierte automatische Web-Update nutzen. Es werden hierbei keine persönlichen Daten an uns übertragen.



Ein Klick und die
Suche hat ein Ende



Kennungssymbole verwenden

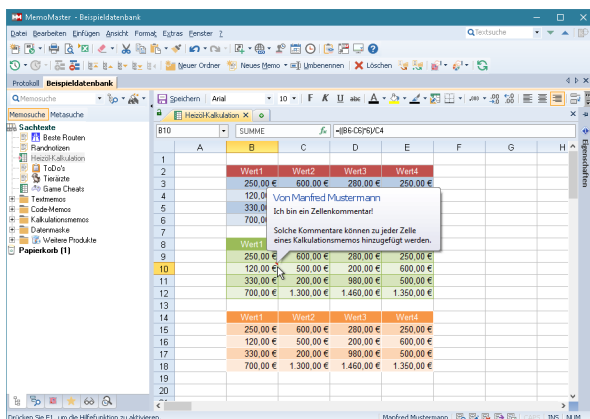
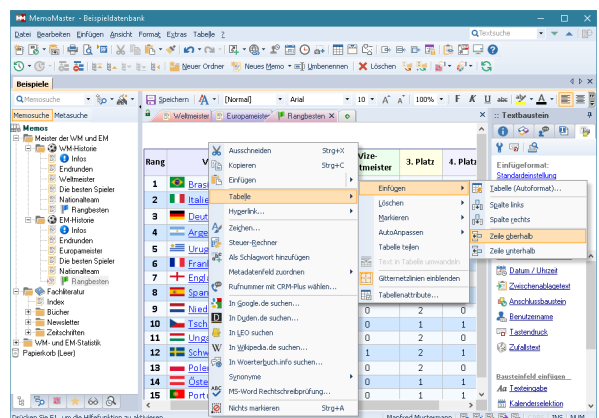
Ordnen Sie den Memos Icons zu. Wählen Sie aus hundertn Kennungssymbolen und werten Sie Ihre Memos zukünftig mit Kennungsfilter aus.

Textmemos sind übrigens kompatibel zu Word. Im- und exportieren Sie Textmemos von und nach Microsoft Word.

Tabellen erweitern, teilen, formatieren

Tabellen lassen sich ganz einfach erweitern, teilen und formatieren. Dabei sind auch verschachtelte Tabellen kein Problem.

Mithilfe des Tabellenvorlagendesigners erstellen Sie zudem ansprechende Tabellen per Mausklick.



Kalkulationsmemos

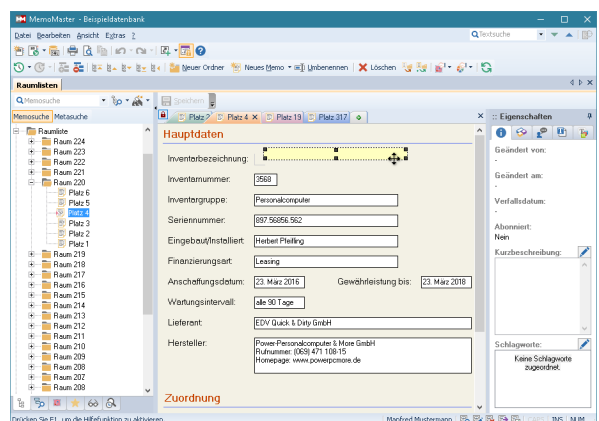
Neben Text- können Sie auch Kalkulationstabellen erstellen. Dabei sind einfache Zellenberechnungen ebenso leicht möglich, wie das Einbinden komplexer Funktionen.

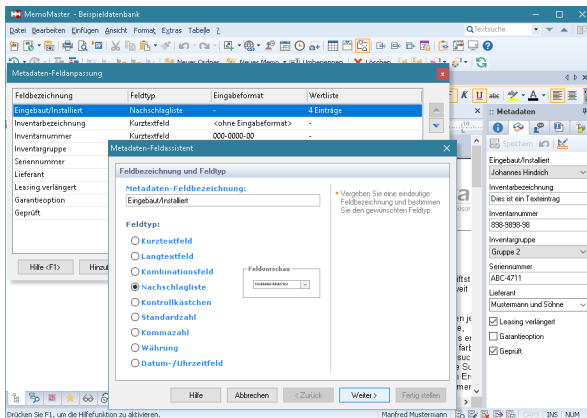
Kompatibel zu Excel: Im- und exportieren Sie Kalkulationsmemos von und nach Microsoft Excel.

Individuelle Eingabemasken kreieren und als Vorlagen speichern

Kreieren Sie Ihre persönlichen Formulareingabemasken und nutzen Sie diese als Schablonen für neue Memos.

So erstellen Sie mit nur wenigen Mausklicks eine Art Datenbank in der Datenbank.





Metadaten-Editor

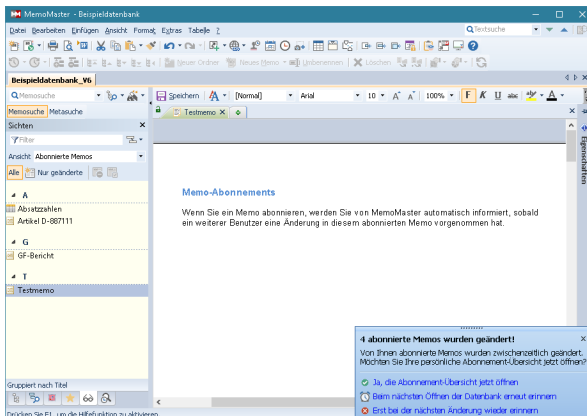
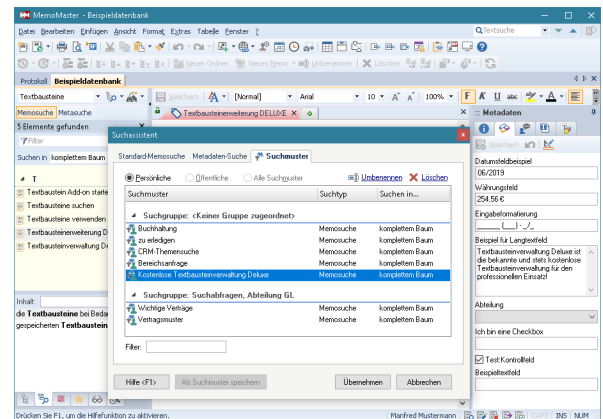
Memos lassen sich mit frei definierbaren Metadaten verknüpfen.

Unterstützt werden neben freien Textfeldern auch Options-, Zahlen-, Währungs-, Datumsfelder und individuell anpassbare Nachschlageliste.

Suchmusterverwaltung

Als Suchmuster lassen sich immer wiederkehrende Suchanfragen speichern und zur späteren Wiederverwendung mit nur einem Mausklick aufrufen.

Suchmuster können persönlich oder auch für den gemeinsamen Datenzugriff im Mehrplatzbetrieb verwaltet werden.



Memo-Abonnements

Bleiben Sie auf dem Laufenden und abonnieren Sie Ihre Lieblingsmemos!

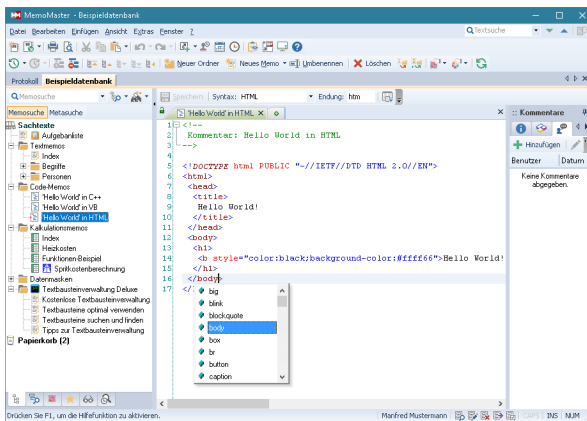
Sobald ein anderer Benutzer eines Ihrer abonnierten Memos ändert, werden Sie umgehend darüber informiert.

Umfangreiche Formatierungsoptionen

Umfangreiche Text- und Tabellenformatierungen erlauben die komfortable Bearbeitung Ihrer Memos. So lassen sich z. B. Word-kompatible Textspalten schnell erstellen und mit formatierten Daten füllen.

Aber auch eine automatische Seitennummerierung stellt MemoMaster vor keine Herausforderung.

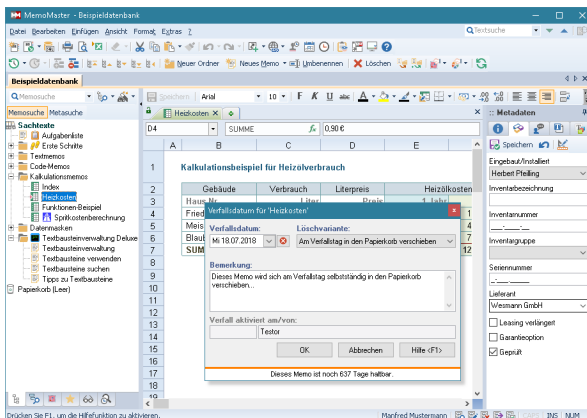




Volltext-, Dokumentensuche und Recherche über Google und Wikipedia

Die Volltextsuche durchsucht blitzschnell die gesamte Memo-Datenbank. Die Dokumentensuche erlaubt die Suche innerhalb geöffneter Memos. Eine Trefferliste sorgt für den schnellen Überblick.

Die externe Recherche findet online Querverweise in Google, Wörterbuch und Wikipedia.



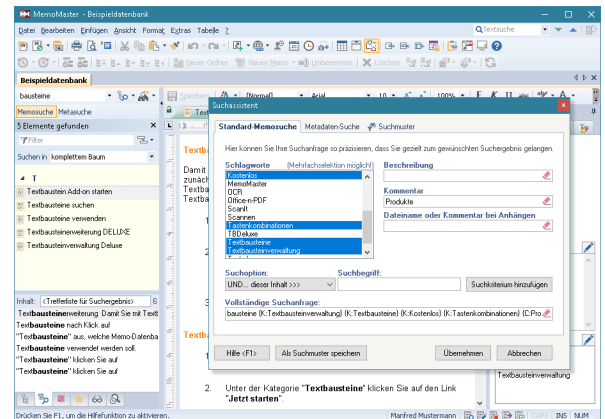
Fehlen auch Ihnen manchmal die Worte?

Dann greifen Sie doch einfach auf das integrierte Synonymwörterbuch zurück, das eine Suche sinnesverwandter Wörter ermöglicht.

Quellcode verwalten

Egal ob Programmierer oder Webdesigner - mit MemoMaster können Sie auch Ihren Quellcode (Code-Snipes) verwalten.

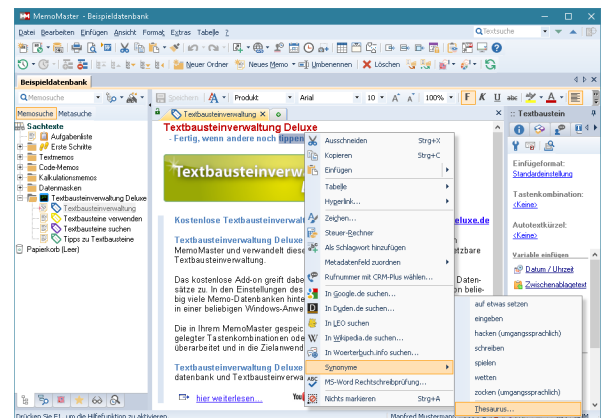
MemoMaster unterstützt Sie hierbei mit automatischem Quelltext-Highlighting, Methoden- und Eigenschaftslisten sowie Zeilennummerierung.

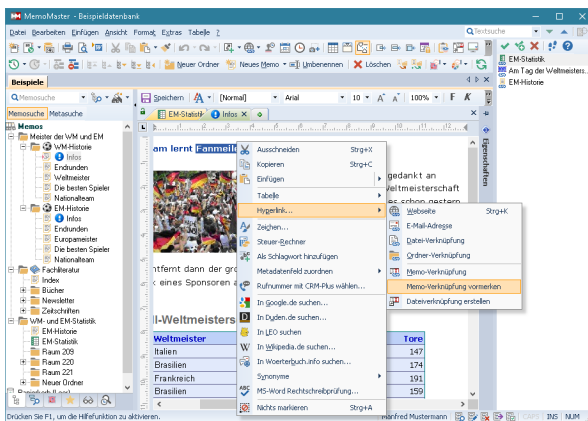


Verfallsdatum setzen

Informationen werden oftmals nach einer bestimmten Zeit überflüssig. Damit sie nicht unnötig Ihre Datenbank belasten, können Sie jedem Memo ein Verfallsdatum zuordnen.

Sobald das Verfallsdatum erreicht wird, löscht sich das Memo von ganz alleine.





Memos miteinander verknüpfen

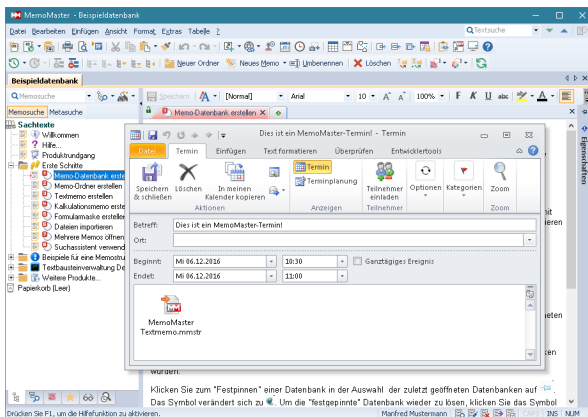
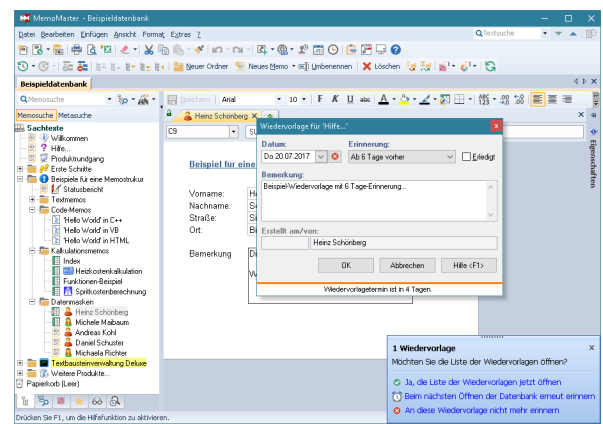
Neben den klassischen Hyperlinks zu E-Mails, Webseiten, Dateien und Ordner können Sie auch Memos und Memo-Ordnerstrukturen miteinander verknüpfen.

Zur Verlinkung unterstützt Sie ein datenbankübergreifender Memolink-Assistent.

Komfortable Wiedervorlage

Mithilfe der Wiedervorlage lassen sich Erinnerungen erstellen. Wiedervorlagen lassen sich einfach generieren und bearbeiten.

Bei Programmstart wird man dezent an bevorstehende Wiedervorlagen erinnert.



Termine und Aufgaben

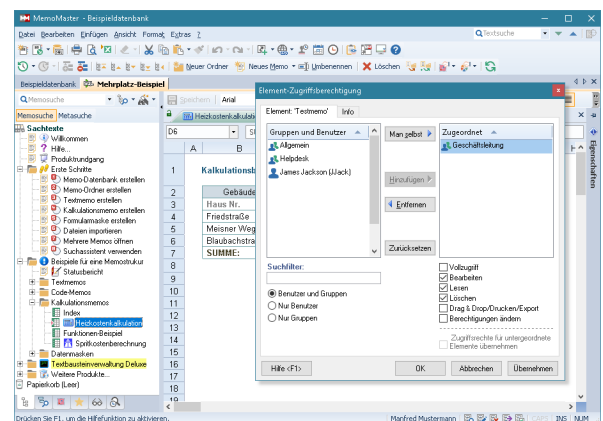
Memos lassen sich als Aufgabe oder Termin mit Microsoft Outlook verknüpfen.

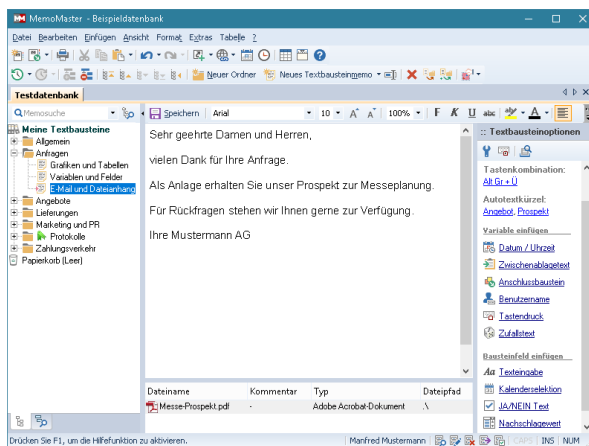
Microsoft Outlook erinnert Sie so zum Beispiel an fällige Abgabetermine.

Zugriffsrechte vergeben

Vergeben Sie ab der Professional-Edition Benutzer- und Gruppenberechtigungen für einzelne Elemente in der Baumansicht - etwa für ganze Ordnerstrukturen oder einzelne Memos.

So kann festgelegt werden, wer ein Element lesen, bearbeiten, drucken, exportieren oder löschen darf.





Integrierte Textbausteinverwaltung

Das Allroundwerkzeug MemoMaster ist nicht „nur“ eine Wissensdatenbank, sondern zugleich eine komfortable Textbausteinverwaltung. Ganz ohne Zusatzkosten!

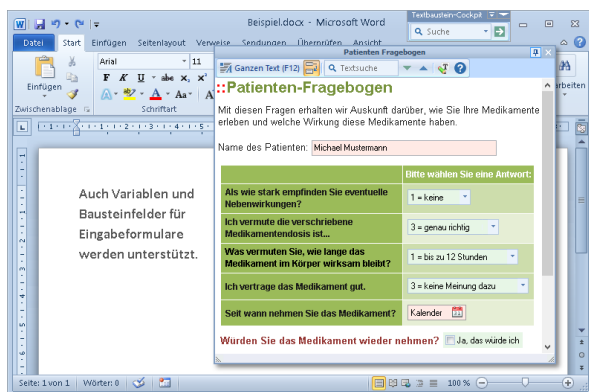
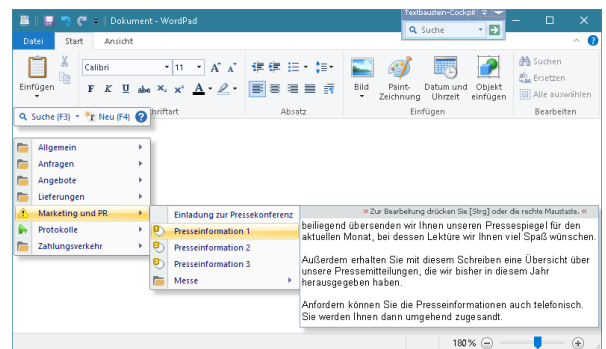
Drücken Sie in fremden Anwendungen Tastenkombinationen oder Abkürzungen und schon fügen sich in diesen Zielanwendungen Ihre Memos samt Formatierung als Bausteine ein. Bei Microsoft Outlook lassen sich dabei sogar Anlagen an eine neue E-Mail mit übergeben.

Ultraschnelle Vorschaufunktion und Cockpit

Die Textbausteinpreview zeigt den vollständigen Inhalt Ihrer Textbausteine noch vor dem Einfügen.

Dank des Textbaustein-Cockpits, lassen sich aus jeder Anwendung heraus Textbausteine recherchieren und weiterverarbeiten.

Das Textbaustein-Cockpit steht Ihnen jederzeit oder optional auf Tastendruck zur Verfügung.



Multiple Choice-Formularerstellung

Erstellen Sie mit nur wenigen Mausklicks beliebige Eingabeformulare mit Live-Preview.

Ihre fertigen Formulare lassen sich jederzeit auf Tastendruck ausfüllen und in fremden Textanwendungen einfügen.

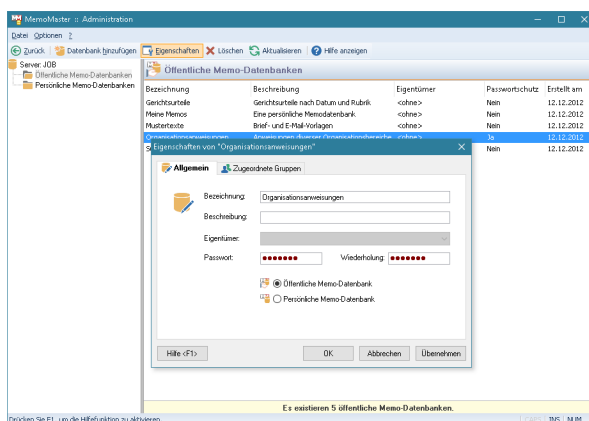
Administrationsseite der Professional-Edition

Die Professional-Edition unterstützt den Einsatz des Microsoft SQL-Servers (auch die kostenlose Express-Edition, welche auf Wunsch ohne Aufpreis mitgeliefert wird).

Die Datenbankpflege und Rechteverwaltung erledigen Sie bequem und übersichtlich über das Administrationsmodul.

Das Rechte management gilt für ganze Datenbanken, Ordner, Memos und für Textbausteine.





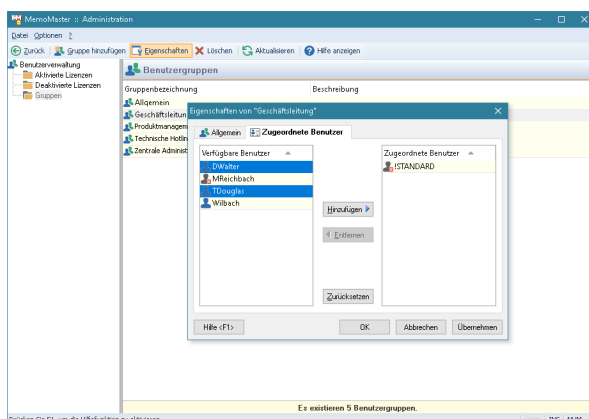
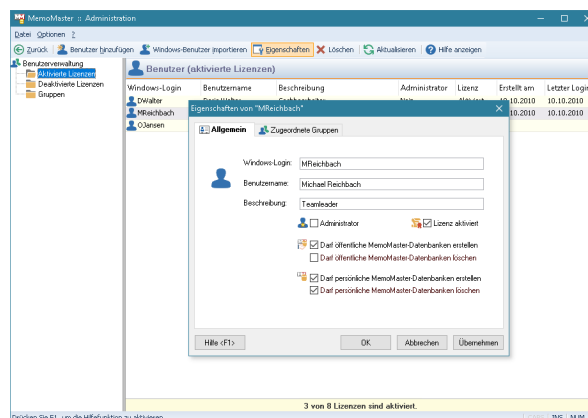
Datenbanken verwalten

Es lassen sich "Öffentliche" (für alle im Netzwerk vorhandenen Anwender) und "Persönliche" (privat für einzelne Anwender) Datenbanken verwalten.

Unabhängig hiervon können beide Formen der Datenbanken natürlich auch mit einem Passwort geschützt und einzelnen Gruppen zugeordnet werden.

Benutzer verwalten

Über die Benutzerverwaltung bestimmt die Administration, welcher Anwender in welchen Benutzergruppen in welcher Form Zugriffsberechtigungen besitzt.



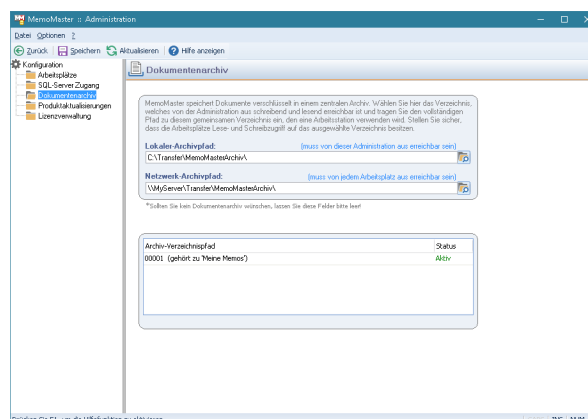
Benutzergruppen anlegen

Es lassen sich beliebig viele Benutzergruppen anlegen. Die enthaltenen Rechte sind vererbbar, wodurch verschachtelte Rechtevergabe zum Kinderspiel wird.

Dokumentenarchiv

Das zentrale Dokumentenarchiv der Professional-Edition speichert die an die Memos angehängten Dateien automatisch im 128 Bit verschlüsselten AES Rijndael Algorithmus.

AES ist ein im Jahre 2001 vom National Institute of Standards and Technology (NIST) als Advanced Encryption spezifizierter Verschlüsselungsstandard und bietet ein außerordentlich hohes Maß an kryptographischer Sicherheit, Geschwindigkeit und Effizienz.



» Weitere Informationen

Der **MemoMaster** beinhaltet keine Spyware, Adware oder Malware und ist für die private Nutzung auch als **Freeware-Version** verfügbar. Die **Freeware-Version** ist völlig kostenfrei und bietet bereits alle Basisfunktionen.

Einen erweiterten Funktionsumfang stellt die Private-Edition, die ebenfalls ausschließlich für Privatanwender bestimmt ist.

Für Firmen und anspruchsvolle Anwender ist die Standard-Edition interessant. Hier kommen wichtige Funktionen wie etwa die Unterstützung in einer Mehrplatzumgebung hinzu.

Die Professional-Edition unterstützt den Microsoft SQL Server und bietet ein verschlüsseltes Dokumentenarchiv sowie eine Benutzer- und Gruppenverwaltung für ein effektives Rechte-management.

Dank der integrierten **Textbausteinverwaltung** kann **MemoMaster** auch als vollwertige Textbausteinverwaltung eingesetzt werden. Hierdurch lassen sich Memos als formatierte Textbausteine an beliebige Windows- und Web-Anwendungen übergeben.

Sie wünschen weitere Informationen oder möchten **MemoMaster** testen?

Dann besuchen Sie unsere Produktwebseite und laden Sie sich die kostenlose 30-Tage Testversion herunter.

www.MemoMaster.de



Ein Produkt der
JBSoftware Unternehmensgruppe

Internet: www.JBSoftware.de
E-Mail: info@JBSoftware.de
Tel: +49 (0)6106 62 999-80
Fax: +49 (0)6106 62 999-90