



Der Serienmail-Assistent

© Copyright JBSsoftware. Alle Rechte vorbehalten

Internet: www.JBSsoftware.de, E-Mail: Support@JBSsoftware.de

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

Die moderne Lösung für effektive Kundenbindung

by JBSsoftware

CRM-Plus ist eine professionelle Adress-, Kontakt- und Informationsmanagement-Software (Customer Relationship Management), die speziell für die Anforderungen des Mittelstands entwickelt wurde. Mittelständische und kleine Unternehmen können ihre Datenbasis, ihr Kontaktmanagement optimal organisieren und damit Wettbewerbsvorteile sichern.

CRM-Plus bündelt Information & Wissen, Organisation & Routine, Aufgaben & Kalender und vor allem das Wie & Wer.

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

© Copyright JBSsoftware. Alle Rechte vorbehalten

Dieses Programm ist urheberrechtlich geschützt. Unbefugte Vervielfältigung oder unbefugter Vertrieb dieses Programms oder eines Teils davon sind strafbar. Dies wird sowohl straf- als auch zivilrechtlich verfolgt und kann schwere Strafen sowie Schadenersatzforderungen zur Folge haben.

Stand: April 2018

Inhaltsverzeichnis

	0
Teil I Willkommen im Serienmail-Assistent	6
Teil II Serienmail-Assistent öffnen	8
Teil III Serienmail-Vorlage	10
Teil IV Serienmail bearbeiten	12
1 Feldbezeichnungen für Serienmail	12
2 Eingabefeld Serienmail-Text	13
Textfunktionsleiste	14
Textfeldsymbolleiste	15
Teil V Empfängerliste	17
Teil VI Versand	20
1 Versandeinstellungen	21
SMTP- und POP3-Server	22
Index	1

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

Teil



1 Willkommen im Serienmail-Assistent



Mithilfe des in CRM-Plus integrierten Serienmail-Assistenten können Sie eigene Serien-E-Mails mit individueller Anrede bzw. empfängerspezifischen Informationen erstellen, Bilder und Hyperlinks einfügen sowie Dateien anhängen.

Der CRM-Plus-Serienmail-Assistent steht Ihnen für den Versand einer Serien-E-Mail an eine überschaubare Menge von Empfängern zur Verfügung. Mit CRM-Plus versenden Sie Ihre Serienmails direkt über den Mailprovider. Ein Umweg über den Exchange-Server ist hingegen nicht möglich.

UNSER TIPP:

Sofern Sie häufig professionelle Newsletter an große Empfänger-Mengen versenden möchten und auch Wert darauf legen, dass diese beim Empfänger ankommen, empfehlen wir Ihnen eine auf den Newsletter-Versand spezialisierte Software zu verwenden, welche ermöglicht, die Scoringwerte (Schwellenwerte, bis eine E-Mail als Spam gekennzeichnet wird) möglichst niedrig zu halten. Zudem beschränken einige Domain-Provider den Versand von Massenmails in Anzahl, beispielsweise pro Stunde oder Tag.

Die Software SuperMailer von Mirko Böer Softwareentwicklungen ist ein solcher „Spezialist“ und dazu äußerst preiswert. Der SuperMailer bietet viele Optionen, damit die E-Mail / der Newsletter beim Empfänger nicht gleich als Spam deklariert wird. In einem WYSIWYG-Editor lassen sich mittels Wenn- / Dann-Regeln Empfänger namentlich ansprechen und natürlich auch als Vorlage für zukünftige Newsletter speichern.

Ferner unterstützt SuperMailer auch den Versand direkt über Microsoft Outlook oder einen Exchange-Server. Newsletter lassen sich sehr einfach personalisieren (bis 100 Empfänger sogar gänzlich kostenlos).

Bei der Verwendung eines externen Newsletter-Tools exportieren Sie die benötigten Adressen einfach aus CRM-Plus z. B. als Textdatei, welche sich innerhalb der Software (z. B. SuperMailer) importieren lässt.

Weitere Details sowie eine Testversion zu SuperMailer finden Sie unter www.SuperMailer.de

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Serienmail-Vorlage](#)

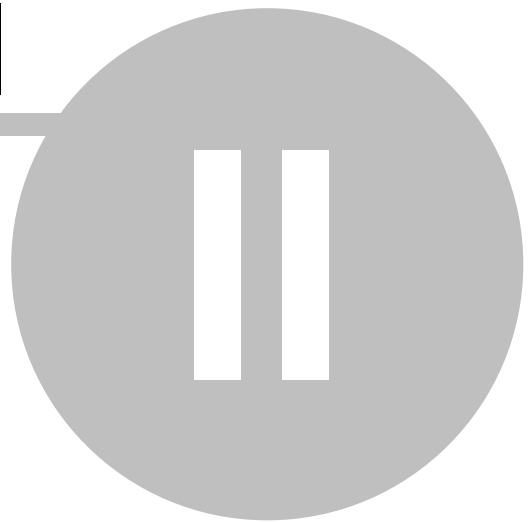
[Serienmail bearbeiten](#)

[Empfängerliste](#)

[Versand](#)

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent


Teil



2 Serienmail-Assistent öffnen

1. Wählen Sie in einer geöffneten Ergebnisliste einzelne Datensätze per Klick und gedrückt gehaltener STRG-Taste bzw. mehrere mit der Shift-Taste aus, an welche eine Serienmail versendet werden soll.
2. Klicken Sie auf "Kontaktieren".
3. Im Auswahlménü wählen Sie bitte auf "E-Mail senden / Serienmail-Assistent".
4. Wählen Sie per Doppelklick eine Serienmail-Vorlage oder erstellen Sie eine neue per Klick auf "Neue Vorlage erzeugen" und geben Sie einen Namen für die Vorlage ein.
5. Um die selektierte Serienmail zu bearbeiten, wechseln Sie in den Reiter "Bearbeiten" (siehe weiter [Serienmail bearbeiten](#)).

Serienmail-Assistent-Fenster vergrößern oder verkleinern

Um das Serienmail-Assistent-Fenster zu vergrößern oder zu verkleinern, ziehen Sie einfach per Drag & Drop (mit gedrückt gehaltener Maustaste) mit Klick auf das Dreieck  rechts unten das Fenster auf die gewünschte Größe.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Serienmail-Vorlage](#)
[Serienmail bearbeiten](#)
[Empfängerliste](#)
[Versand](#)

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

Teil



3 Serienmail-Vorlage

Unter dem Reiter "Vorlagen" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) werden Ihnen alle erstellten Vorlagen für Serienmails untereinander mit Bezeichnung, Erstellungs- und Änderungsdatum angezeigt.

EINE NEUE VORLAGE ERZEUGEN

1. Wählen Sie in einer geöffneten Ergebnisliste einzelne Datensätze per Klick und gedrückt gehaltener STRG-Taste bzw. mehrere mit der Shift-Taste aus, an welche eine Serienmail versendet werden soll.
2. Klicken Sie auf "Kontaktieren".
3. Im Auswahlménü wählen Sie bitte "E-Mail senden / Serienmail-Assistent".
4. Um eine neue Vorlage zu erzeugen, klicken Sie unter dem Reiter "Vorlagen" links unten auf "Neue Vorlage erzeugen2".
5. Geben Sie danach bitte eine Bezeichnung für die Serienmail-Vorlage ein.
6. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit <OK>.

Um die erstellte Serienmail-Vorlage weiter zu bearbeiten, wechseln Sie zum Reiter "Bearbeiten" (siehe [Serienmail bearbeiten](#)).

Vorlage umbenennen

1. Wählen Sie in einer geöffneten Ergebnisliste einzelne Datensätze per Klick und gedrückt gehaltener STRG-Taste bzw. mehrere mit der Shift-Taste aus, an welche eine Serienmail versendet werden soll.
2. Klicken Sie auf "Kontaktieren".
3. Im Auswahlménü wählen Sie bitte "E-Mail senden / Serienmail Assistent". Markieren Sie die Vorlage per Klick, die Sie umbenennen möchten.
4. Klicken Sie auf "Vorlage umbenennen".
5. Geben Sie einen neuen Namen ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf "OK".

Vorlage löschen

1. Wählen Sie in einer geöffneten Ergebnisliste einzelne Datensätze per Klick und gedrückt gehaltener STRG-Taste bzw. mehrere mit der Shift-Taste aus, an welche eine Serienmail versendet werden soll.
2. Klicken Sie auf "Kontaktieren".
3. Im Auswahlménü wählen Sie bitte "E-Mail senden / Serienmail-Assistent".
4. Klicken Sie auf <Vorlage löschen>.
5. Bestätigen Sie die Abfrage mit Klick auf <Ja>.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Serienmail bearbeiten](#)

[Empfängerliste](#)

[Versand](#)

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

Teil



IV

4 Serienmail bearbeiten

Unter dem Reiter "Bearbeiten" des geöffneten Serienmail-Assistenten können Sie den Inhalt einer Serienmail bearbeiten, indem Sie Seriendruckfelder einfügen und den Inhalt der Serienmail gestalten.

Die Seriendruckfelder zum Einfügen in den Inhalt der Serienmail werden links im Reiter "Bearbeiten" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) unter der Spalte "Feldbezeichnung" angezeigt.

Rechts befindet sich die Detailansicht, in welche von Ihnen die empfängerspezifischen Informationen aus den Kontaktfeldern übernommen werden sowie der Text Ihrer Serien-E-Mail eingegeben und gestaltet wird. Ebenso können Bilder und Hyperlinks eingefügt und Dateien angehängt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Feldbezeichnungen für Serienmail](#)

[Eingabefeld Serienmail-Text](#)

[Serienmail-Vorlage](#)

[Empfängerliste](#)

[Versand](#)

4.1 Feldbezeichnungen für Serienmail

Die Feldbezeichnungen zum Einfügen als Platzhalter in die Serien-E-Mail werden automatisch beim Versand der Nachricht mit den Kontaktdaten ersetzt.

Die Feldbezeichnungen sind in drei Gruppen unterteilt:

- Ansprechpartner
- Ansprechpartner, privat
- Stammdaten

So können Sie übersichtlich herausfiltern, welche Feldinhalte Sie in den Inhalt der Serienmail übernehmen möchten, entweder aus den Ansprechpartnerdaten, aus den privaten Ansprechpartnerdaten oder aus den Stammdaten eines Kontaktes.

Schließen und Öffnen der Gruppen

Per Klick auf das Dreieck vor der Gruppenbezeichnung öffnen Sie die dazugehörigen Feldbezeichnungen. Mit einem weiteren Klick auf das Dreieck-Symbol wird die Gruppe wieder geschlossen.

Feldbezeichnungen in Serienmail einfügen

1. Unter "Bearbeiten" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) klicken Sie rechts in der Detailansicht die Position an, an welcher das Seriendruckfeld eingefügt werden soll.
 2. Klicken Sie links in der Liste der Feldbezeichnungen auf das einzufügende Seriendruckfeld, z. B. unter "Gruppe Ansprechpartner" auf "Briefanrede".
-

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
[Eingabefeld Serienmail-Text](#)

4.2 Eingabefeld Serienmail-Text

In der Detailansicht unter dem Reiter "Bearbeiten" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) können Sie neben den Seriendruck-Feldern den Text der Serienmail erfassen und gestalten sowie Bilder einfügen und Dateien anhängen.

BETREFF

Geben Sie in diesem Feld den Betreff Ihrer E-Mail ein, so dass die Empfänger gleich die Information erhalten, um was es in Ihrer E-Mail geht.

SERIENMAIL-INHALT

Geben Sie bitte in das Textbearbeitungsfeld unter "Betreff" den Inhalt Ihrer Serien-E-Mail ein und fügen an den gewünschten Positionen die Feldbezeichnungen ein, die beim Versand der Nachricht automatisch mit den Angaben aus den Kontaktdaten gefüllt werden sollen (siehe auch [Feldbezeichnungen](#)).

Es gibt drei Ansichten, zwischen denen Sie wechseln können. Klicken Sie dafür unterhalb des Textfeldes auf den entsprechenden Kartei-Reiter.

Entwurf Code-Ansicht Vorschau

Entwurf

In der Ansicht "Entwurf" unter "Bearbeiten" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) können Sie die Serien-E-Mail mithilfe der Textfeldsymbolleiste und der Textfunktionsleiste erstellen, formatieren, Hyperlinks und Bilder einfügen oder Dateien anhängen (siehe auch [Textfeldsymbolleiste](#) und [Textfunktionsleiste](#)).

Code-Ansicht

Unter des Textbearbeitungsfeldes können Sie neben "Entwurf" zur "Code-Ansicht" wechseln, welche ebenfalls bearbeitet werden kann.

Die Code-Ansicht zeigt den der Serienmail hinterlegten HTML-Quelltext an. Achten Sie bei der Eingabe von eigenem HTML-Code auf die Korrektheit. Eine fehlerhafte Angabe kann zur falschen Darstellung des E-Mail-Inhaltes führen.

Vorschau

Zudem haben Sie die Möglichkeit, die erstellte Serienmail in der "Vorschau" zu sehen. In der Serienmail-Vorschau werden ebenfalls die bereits eingefügten Feldbezeichnungen durch die Echtdaten ersetzt.

Wechseln Sie dafür unterhalb des Textbearbeitungsfeldes unter "Bearbeiten" im geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) per Klick auf "Vorschau".

In der Vorschau können Sie über die Pfeiltasten



per Klick vor (Pfeilspitze nach rechts) oder zurück (Pfeilspitze nach links) blättern.

Um zum Ende bzw. zum Anfang der Serienmail-Vorschau zu gelangen, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Pfeil mit vertikaler Begrenzungslinie.

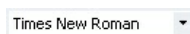
Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Feldbezeichnungen für Serienmail](#)

[Textfunktionsleiste](#)

[Textfeldsymbolleiste](#)

4.2.1 Textfunktionsleiste



Um eine andere Schrift einzustellen, markieren Sie den Text, klicken Sie auf den Pfeil und wählen Sie die gewünschte Schriftart aus.



Um eine andere Schriftgröße einzustellen, markieren Sie den Text, klicken Sie auf den Pfeil und wählen Sie die gewünschte Größe aus.



Sie können markierten Text Fett, Kursiv, Unterstrichen oder Durchgestrichen darstellen, indem Sie auf das gewünschte Symbol klicken.



Hierüber können Sie den markierten Text linksbündig ausrichten.



Hierüber können Sie den markierten Text zentriert ausrichten.



Hierüber können Sie den markierten Text rechtsbündig ausrichten.



Über diese Schaltfläche können Sie markierten Text nummerieren.



Mithilfe dieser Schaltfläche können Sie für den markierten Text Aufzählungszeichen einfügen.



Mithilfe dieser Schaltfläche können Sie die Einzugsebene des Absatzes verkleinern.



Mithilfe dieser Schaltfläche können Sie die Einzugsebene des Absatzes vergrößern.



Hierüber können Sie eine markierte Textpassage farbig hervorheben. Wählen Sie über den Auswahlpfeil eine Farbe aus, mit der der Text unterlegt werden soll.


















Hierüber können Sie für den markierten Text die Schriftfarbe ändern.



Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Textfeldsymbolleiste](#)

4.2.2 Textfeldsymbolleiste

-  ... importiert ein Dokument im HTML-Format, im Word-Format oder Rich-Text-Format.
-  ... speichert die Eingaben in der Serienmail-Vorlage
-  ... druckt die Serienmail-Vorlage. Wählen Sie bitte den entsprechenden Drucker aus und nehmen die gewünschten Druckeinstellungen vor. Mit Klick auf <Drucken> wird die Serienmail-Vorlage ausgedruckt.
-  ... formatiert Hintergrund, Text, Hyperlinks, besuchte Links und aktive Links. Ebenfalls kann hier noch der linke und rechte Rand eingestellt werden.
-  ... schneidet markierten Text aus
-  ... kopiert markierten Text
-  ... fügt den Inhalt der Zwischenablage an die Stelle des Cursors ein
-  ... fügt den Inhalt aus der Word-Zwischenablage an die Stelle des Cursors ein.
-  ... entfernt die Formatierung
-  ... sucht nach Buchstabenverbindungen oder nur ganzen Wörtern unter Beachtung der Groß-/Kleinschreibung
-  ... markiert alles
-  ... macht aus dem zuvor markierten Inhalt einen Hyperlink und hinterlegt im Serienmail z. B. eine Internetadresse oder bindet eine E-Mail-Verknüpfung ein
-  Über diese Schaltfläche können Sie ein Bild in die Serienmail einfügen. Die Grafik kann sich auf Ihrer lokalen Festplatte oder einem anderen Laufwerk befinden, zu welchem Sie Zugriff haben. Zudem können Sie vorab noch Einstellungen zum Bildnamen, der Ausrichtung der Breite des Randes und des Abstandes horizontal und vertikal vornehmen.

Die eingefügten Grafiken werden in die Serienmail eingebettet und mit der E-Mail versandt. Beim Empfänger der E-Mail wird das E-Mail-Programm die Grafiken korrekt anzeigen.
-  ... fügt eine horizontale Linie ein
-  ... hängt ein Dokument an das Serienmail an. Nach Klick auf diese Schaltfläche, wählen Sie eine Datei aus und klicken auf <Öffnen> oder <ENTER>.

Bitte beachten Sie, dass Dateianhänge die Größe der ganzen Serienmail erheblich erhöhen und somit den Sendevorgang stark verlängern können.
-  ... macht die letzten Eingaben rückgängig
-  ... wiederholt die rückgängig gemachten Eingaben

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Textfeldsymbolleiste](#)

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

Teil



5 Empfängerliste

Unter dem Reiter "Empfängerliste" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) können Sie die Empfängerqualität prüfen und wählen, welche in den Kontaktdaten hinterlegte E-Mail-Adresse für den Versand an alle Empfänger verwendet werden soll.

E-MAIL-ADRESSE BEI KONTAKTEN OHNE ANSPRECHPARTNER VERWENDEN

Wählen Sie hier bitte, welche E-Mail-Adresse aus den Stammdaten für das Serienmail verwendet werden soll.

**E-Mail-Adresse bei Kontakten
ohne Ansprechpartner verwenden:**

Allgemeine E-Mail (Stammdaten) ▼

E-MAIL-ADRESSE BEI KONTAKTEN MIT ANSPRECHPARTNER VERWENDEN

Wählen Sie hier bitte, welche E-Mail-Adresse aus den Ansprechpartnerdaten für den Versand verwendet werden soll.

**E-Mail-Adresse bei Kontakten
mit Ansprechpartner verwenden:**

E-Mail 1, Büro ▼

ALTERNATIVE E-MAIL-WAHL

Per Klick können Sie ein Häkchen setzen, wenn alternativ die Stammdaten-E-mail bei Kontakten mit Ansprechpartner verwendet werden soll, wenn bei dem Ansprechpartner keine E-Mail-Adresse eingetragen ist.

☒ Alternativ die Stammdaten-E-Mail verwenden,
wenn Ansprechpartner keine E-Mail enthält.

EMPFÄNGERQUALITÄT PRÜFEN



Wie viele der zuvor selektierten Kontakte haben eine der zu verwendenden E-Mail-Adressen hinterlegt?

Klicken Sie dafür unter "Empfängerliste" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) nach Ihrer Auswahl der zu verwendenden E-Mail-Adressen bei beiden Auswahlmöglichkeiten (mit und ohne Ansprechpartner) auf die Schaltfläche "Empfängerqualität prüfen".

Danach wird Ihnen die Empfängerliste mit Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname und vorhandenen E-Mail-Adressen angezeigt.

In der ersten Spalte wird der Kontakt symbolisch gekennzeichnet:

- ✔ Kontakte, bei denen exakte Empfänger-E-Mail-Adresse vorhanden
- i Kontakte, bei denen alternative E-Mail-Adresse vorhanden

-  Kontakt besitzt keine E-Mail-Adresse
-  Kontakte mit unpassender E-Mail-Adresse

Unterhalb der Übersicht erhalten Sie das Gesamt-Ergebnis, bei wie vielen Ihrer Kontakte die exakte Empfänger-Adresse hinterlegt ist bzw. die alternative Stammdaten-E-Mail verwendet werden kann und wie viele Kontakte mit unpassender E-Mail-Adresse oder mit gar keiner E-Mail-Adresse Sie ausgewählt haben.

Bitte beachten Sie, dass die erstellte Serienmail nur an die Empfänger mit exakter E-Mail-Adresse versendet werden kann.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Serienmail-Vorlage](#)

[Serienmail bearbeiten](#)

[Versand](#)

CRM-Plus 18 - Der Serienmail-Assistent

Teil



VI

6 Versand

Unter dem Reiter "Versand" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) können Sie die Einstellungen für den Versand vornehmen und den Sendevorgang starten.

Bitte beachten Sie, dass bei dem Serienmail-Versand in der verwendeten Anti-Viren-Software die Prüfung ausgehender E-Mails deaktiviert werden sollte, da ansonsten der PC wegen der großen Datenmenge abstürzen könnte und der Serienmail-Versand abgebrochen wird.

EINSTELLUNGEN FÜR DEN VERSAND

Nachrichtempfängergruppe Wählen Sie hier bitte aus, ob die Empfänger-Adressen in das Feld "An", "Cc" oder "Bcc" der ausgehenden Serienmail eingefügt werden sollen.

Es wird aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht empfohlen das Feld "An" oder "CC" zu wählen, da dabei die Empfänger alle anderen Empfänger-Adressen sehen können.

E-Mail-Prioritätsstufe Wählen Sie hier per Klick auf den Auswahlpfeil bei Bedarf eine andere Prioritätsstufe.

Bei der Auswahl der Prioritätsstufe "Hoch" wird dem Empfänger ein rotes Ausrufungszeichen und bei der Prioritätsstufe "Niedrig" ein blauer Pfeil angezeigt.

Sendart Hier können Sie zwischen "Versand an Empfängerliste" und "Testversand an Testadresse" wählen.

Um sehen zu können, wie die Serienmail beim Empfänger ankommt, bietet es sich an, die Serienmail vorab an eine Testadresse zu versenden und etwaige Fehler in der Serienmail oder den Versandeinstellungen noch korrigieren zu können, bevor der Sendevorgang an alle Empfänger durchgeführt wird.

Testempfänger Geben Sie nach der Auswahl der Sendart: "Testversand an Testadresse" in das Feld "Testempfänger" die E-Mail-Adresse des Testempfängers ein.

Max. Anzahl Test-E-Mails Hier können Sie über den Auswahlpfeil wählen, wie viele Test-E-Mails an den Testempfänger gehen sollen.

Kontaktaktion Wählen Sie hier per Klick aus, ob ein Aktionsvermerk für den Serienmail-Versand bei den Kontakten hinterlegt werden soll.

Soll ein Aktionsvermerk erstellt werden, geben Sie noch eine Aktionsbezeichnung und optional ein Kennzeichen und eine Aktionsbeschreibung ein.

Des Weiteren können Sie per Klick ein Häkchen setzen, um die Newslettervorlage als Anhang der Kontaktaktion beizufügen.

SPEICHERN

Um Ihre Eingaben für den Versand zu speichern, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche "Änderungen übernehmen".

SENDEVORGANG STARTEN

Bevor Sie den Sendevorgang starten, nehmen Sie noch die Versandeinstellungen vor (siehe [Versandeinstellungen](#)).

Um danach den Sendevorgang für die erstellte Serienmail für die Kontakte mit exakter E-Mail-Adresse zu starten, klicken Sie auf "Sendevorgang starten".

Während des Versands wird Ihnen der Sendestatus angezeigt.

Nach dem vollständig abgeschlossenen Versand können Sie per Klick auf "Schließen" das Fenster "Sendestatus" schließen.

Sendevorgang abbrechen

Es ist möglich, den Sendevorgang abubrechen, klicken Sie dafür während des Versands im Fenster "Sendestatus" auf die Schaltfläche "Sendevorgang abbrechen".

Der Versand für die E-Mail, die gerade versendet wird, wird noch vollständig abgeschlossen. Danach haben Sie die Möglichkeit für die bereits versendeten E-Mails ein Sendeprotokoll zu speichern, klicken Sie dafür bitte auf "Sendeprotokoll speichern". Speichern Sie das Sendeprotokoll unter einem beliebigen Namen als CSV- oder TXT-Datei.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

[Versandeinstellungen](#)
[Serienmail-Vorlage](#)
[Serienmail bearbeiten](#)
[Empfängerliste](#)

6.1 Versandeinstellungen

Unter "Versandeinstellungen" im Reiter "Versand" des geöffneten Serienmail-Assistenten (siehe auch [Serienmail-Assistent öffnen](#)) können Sie noch Serverinformationen, Anmeldeinformationen, E-Mail-Benutzerinformationen, die POP3-Authentifizierung und sonstige Versandeinstellungen festlegen, wie z. B. Limitierung der zu versendenden E-Mails innerhalb eines Zeitlimits.

Serverinformationen

Geben Sie bitte in das Feld "Postausgangsserver (SMTP)" die Adresse des SMTP-Servers an, dies kann eine IP-Adresse oder der Name des SMTP-Servers sein (siehe auch [SMTP- und POP3-Server](#)).

Geben Sie im Feld "Port (SMTP)" den Port an, über den mit dem SMTP-Server kommuniziert werden soll. Dies ist bei unverschlüsselten Verbindungen Port 25. Der Port muss freigeschaltet sein. Diese Einstellung sollte nicht geändert werden.

Das Feld "Verbindungs-Timeout" enthält die Zeit in Sekunden, die gewartet

werden soll, bevor die Verbindung abgebrochen wird.

Im Feld "Verbindungsversuche" ist die Anzahl der Verbindungsversuche erfasst, die durchgeführt werden sollen.

Im Feld "Sende-Timeout" ist die Zeit enthalten, die gewartet werden soll, bevor der Versand der aktuellen E-Mail abgebrochen wird.

Server-Anmeldeinformationen Geben Sie hier bitte Ihren Benutzernamen und das Kennwort für den Postausgangsserver (SMTP) ein.

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert bei den meisten Providern eine Authentifizierung. Ist dies nicht der Fall, können Sie per Klick das Häkchen entfernen.

E-Mail-Benutzerinformationen Geben Sie in das Feld "Absender E-mail-Adresse" Ihre E-Mail-Adresse ein, die als Absender der Nachricht beim Empfänger sichtbar sein soll.

Geben Sie in das Feld "Angezeigter Absender-Name" Ihren Namen als Absenders ein, der beim Empfänger angezeigt wird.

POP3-Authentifizierung Tragen Sie hier bitte den POP3-Posteingangsserver ein (siehe auch SMTP- und POP3-Server).

In der Regel wird eine zusätzliche POP3-Authentifizierung nicht benötigt. Somit müssen Sie keinen Posteingangsserver eintragen.

Sonstige Einstellungen Hier können Sie eingeben, wie viele Millisekunden vor dem Versenden der nächsten E-Mail pausiert werden soll.

Ebenfalls können Sie hier festlegen, wie viele E-Mails maximal in wie viel Minuten versendet werden sollen und wie viele Sekunden danach jeweils gewartet werden soll.

Nach Eingabe und Auswahl aller Versandeinstellungen speichern und schließen Sie das Fenster mit Klick auf <OK>.

6.1.1 SMTP- und POP3-Server

PROVIDER	POP3-SERVER	SMTP-SERVER	SMTP-PORT
Outlook 365	outlook.office365.com	smtp.office365.com	587
yahoo.de	pop.mail.yahoo.de	smtp.mail.yahoo.de	465

gmx.net / gmx.de	pop.gmx.net	mail.gmx.net mit SMTP Authentifizierung	465
web.de	pop3.web.de	smtp.web.de	587
1&1	pop.1und1.de	smtp.1und1.de	587
arcor.de	pop3.arcor.de	mail.arcor.de	465
NetCologne	pop3.netcologne.de	smtp.netcologne.de	587
freenet.de	pop3.freenet.de	mx.freenet.de mit SMTP Authentifizierung	465
Vodafone	pop.vodafoneemail.de	smtp.vodafoneemail.de	587
t-online.de	securepop.t-online.de	securesmtp.t-online.de	465
Unitymedia (Hessen u. NRW)	mail.unity-mail.de	mail.unity-mail.de	587
Strato	pop3.strato.de	smtp.strato.de	465
O2	pop3.o2online.de	smtp.o2online.de	587
mail.de	pop.mail.de	smtp.mail.de	587
Outlook.com (ehemals Live Hotmail)	pop-mail.outlook.com	smtp-mail.outlook.com	587
iCloud Mail	imap.mail.me.com	smtp.mail.me.com	587
freenet	mx.freenet.de	mx.freenet.de	465
bluewin.ch	pop3s.bluewin.ch	smtpauths.bluewin.ch	465
gmail	pop.gmail.com	smtp.gmail.com	465

Weiterführende Informationen

Weiterführende Informationen finden auch Online, unter www.CRM-Plus.de.

Index

- A -

Abbrechen des Sendevorgangs 20
Abbruch Sendevorgang 20
Aktionsvermerk für Serienmail 20
Ändern einer Serienmail 12
Anhang für Serienmail 15
Assistent für Serienmails öffnen 8

- B -

BCC-Versand 20
Bearbeiten einer Serienmail 12
Beschränkung Massenmailing 6
Bild einfügen 15
Bilder für Serienmail 15
Blindcopy-Versand 20

- C -

Code-Ansicht Serienmail 13

- D -

Detailansicht Serienmail 13
Druck Serienmail-Vorlage 15

- E -

Editor 15
Eine neue Serienmail erzeugen 10
Eine neue Vorlage für Serienmail 10
Einfügen Seriendruckfelder Serienmail 12
Einstellungen für Versand Serienmail 20
E-Mail-Adresse einfügen 15
E-Mail-Priorität Serienmail 20
Empfängerliste Serienmail 17
Entwurf Feld Serienmail 13
Erstellen einer Serienmail 10

- F -

Feldbezeichnungen für Serienmail 12
Formatierung entfernen 15
Formatierung Serienmail 15
Formatierung Serienmail-Inhalt 14

- G -

Grafik einfügen 15

- H -

Horizontale Linie einfügen 15
HTML-Import Serienmail 15
Hyperlinks für Serienmail 15

- I -

Import HTML Serienmail 15
Import Rich Text Dokument 15
Import Word-Dokument 15
Inhaltsfenster Serienmail 13
Internetadresse einfügen 15

- K -

Kontaktaktion für Serienmail 20
Kontaktinhalte in Serienmail übernehmen 12

- L -

Linie einfügen 15
Link einfügen 15
Liste der Empfänger Serienmail 17

- M -

Mailassistent öffnen 8
Mailing über Exchange-Server 6
Mailing über Microsoft Outlook 6

- N -

Nachrichtenempfängergruppe Serienmail 20

Neue Serienmail erzeugen 10
 Newsletter-Editor 15
 Newsletterversand öffnen 8
 Newsletterversand professionell 6
 Nicht als Spam kennzeichnen 6

- O -

Öffnen des Serienmail-Assistenten 8

- R -

Rich Text einfügen 15
 RTF einfügen 15

- S -

Schriftformatierung Serienmail 14
 Schwellenwerte niedrig halten 6
 Scoringwerte niedrig halten 6
 Selektierte Vorlage löschen 10
 Sendeart Serienmail 20
 Senden abbrechen 20
 Sendeprotokoll speichern 20
 Sendevorgang abbrechen 20
 Sendevorgang starten 20
 Seriendruckfelder für Serienmail 12
 Serienmail bearbeiten 12
 Serienmail erzeugen 10
 Serienmail gestalten 13
 Serienmail löschen 10
 Serienmail-Assistent öffnen 8
 Serienmail-Code-Ansicht 13
 Serienmail-Druckfelder einfügen 12
 Serienmail-Vorlagen 10
 Serienmailvorschau 13
 Serienmail-Vorschau 13
 Starten des Sendevorgangs 20
 Suche in Serienmail 15
 Supermailer 6
 Symbole Textfeld Serienmail 15

- T -

Test Serienmail 20
 Textbereich Serienmail 13

Textfeldsymbolleiste Serienmail 15
 Textfunktionen Serienmail 14

- U -

Umbenennen Serienmail-Vorlage 10

- V -

Versand Serienmail 20
 Versandeinstellungen Serienmail 20
 Vorlage erzeugen 10
 Vorlage löschen 10
 Vorlage umbenennen 10
 Vorlagen für Serienmail 10
 Vorschau für Serienmail 13

- W -

Word-Dokument-Import 15

- Z -

Zwischenablage einfügen 15